

**государственное автономное учреждение Ростовской области
«Областной учебно-консультационный центр «Труд»
(ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»)**

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29
тел. (863) 295-04-06, 291-89-48, ukctrud@mail.ru,
ИНН 6163047800, КПП 616301001, ОГРН 1026103169850



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора

Л.С. Голактионова
расшифровка подписи

«11» января 2016 г.
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»**

г. Ростов-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях дополнительного образования.

1.2. В ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» (далее - Центр) созданы условия безбарьерной среды для обучающихся.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – сотрудник работодателя, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, не мешающие ему выполнять свои должностные обязанности в соответствии с профессиональными стандартами, подтвержденными психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.4. В целях оптимизации организационных и образовательных процессов в Центре назначается ответственное лицо по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями (далее ответственное лицо).

2. Функции ответственного лица по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

2.1. Основной целью деятельности ответственного лица является создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Ответственное лицо осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Центра.

2.3. В задачи ответственного лица входит сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, решение вопросов обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, развитие безбарьерной среды в Центре.

2.4. Ответственное лицо ведет специализированный учет.

2.4.1. Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их обучения в Центре.

2.4.2. Основой учета должны стать общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

2.4.3. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Требования к кадровому обеспечению:

3.1.1. Работа педагога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в Центре заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий стимулирующих профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности обучающихся.

3.1.2. Консультант помогает педагогическим работникам и обучающимся использовать информационные технологии, содействует в обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации.

3.2. Педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса.

3.3. При необходимости, в Центр приглашается сурдопереводчик для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха.

4. Информационное сопровождение

4.1. Сайт Центра в сети Интернет имеет специальную интерактивную кнопку для слабовидящих, создан специальный раздел (страница), отражающий наличие в Центре специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. Нормы доступности зданий и сооружений, аудиторий, спортивных объектов, лабораторий

5.1. Создание безбарьерной среды в Центре учитывает потребности лиц с нарушениями слуха и опорно-двигательного аппарата.

5.2. Обеспечение доступности прилегающей к Центру территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для перечисленных в п 5.1. нарушений функций организма человека.

5.3. Территория Центра соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Помещения, где могут находиться лица, передвигающиеся на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

6. Адаптация образовательных программ обучения

6.1. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

6.2. Форма проведения экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при сдаче экзамена.

6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

6.4. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на один месяц.

7. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение

7.1. Сопровождение включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями построением, содержанием и методами.

7.2. Организационно-педагогическое сопровождение включает: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в сдаче экзамена, коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе.

7.3. Социальное сопровождение - это совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании.

7.4. Центр формирует профессиональную и социокультурную среду, способствующую формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

7.5. Наличие договора с медучреждением в Центре, для оказания первой медицинской помощи обучающимся.