

государственное автономное учреждение Ростовской области  
«Областной учебно-консультационный центр «Труд»  
(ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»)  
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29  
тел. (863) 295-04-06, 291-89-48, ukctrud@mail.ru,  
ИНН 6163047800, КПП 616301001, ОГРН 1026103169850

---



УТВЕРЖДАЮ:  
И.О. директора

Л.С. Голактонова  
расшифровка подписи

«01» июля 2015 г.  
М.П.

**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей на обучение**  
**по программам дополнительного образования**  
**в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»**

г. Ростов-на-Дону

---

**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей на обучение**  
**по программам дополнительного образования**  
**в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» (далее - Правила) являются локальным правовым актом ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» (далее - Центр) и регламентирует прием слушателей, поступающих в Центр для обучения по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Центре, (далее - на обучение) принимаются слушатели, имеющие образование, соответствующее требованиям дополнительной образовательной программы уровня (далее - слушателей).

1.4. Прием слушателей на обучение в Центре осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (работодателями) на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется по очно-заочной форме обучения с отрывом от производства.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Центром с работодателями, устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.7. С целью ознакомления слушателей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

**II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного образования должна обеспечивать соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение в Центр проводится по заявкам работодателей на обучение своих работников.

2.4. Прием заявок на обучение проводится до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов.

Оформление документов, договоров на оказание образовательных услуг с работодателями, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется работниками Центра.

Прием документов для обучения по программам дополнительного образования производится в течение всего года по мере формирования (ежемесячно) учебных групп.

**III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Центр проводится по документам, представленным работодателем.

3.2. Прием документов проводится в Центре на русском языке.

3.3. Зачисление на обучение производится за один день или в день начала обучения приказом директора Центра или доверенного лица, при этом обязательным условием является заключение договора с Центром на оказание образовательных услуг в срок до начала учебного процесса.

3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Центр, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора Центра.