

государственное автономное учреждение Ростовской области
«Областной учебно-консультационный центр «Труд»
(ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»)
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29
тел. (863) 295-04-06, 291-89-48, ukctrud@mail.ru,
ИНН 6163047800, КПП 616301001, ОГРН 1026103169850



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора

Л.С. Голактонова
расшифровка подписи

«01» июля 2015 г.
М.П.

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение
по программам дополнительного образования
в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»

г. Ростов-на-Дону

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение
по программам дополнительного образования
в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» (далее - Правила) являются локальным правовым актом ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» (далее - Центр) и регламентирует прием слушателей, поступающих в Центр для обучения по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Центре, (далее - на обучение) принимаются слушатели, имеющие образование, соответствующее требованиям дополнительной образовательной программы уровня (далее - слушателей).

1.4. Прием слушателей на обучение в Центре осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (работодателями) на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется по очно-заочной форме обучения с отрывом от производства.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Центром с работодателями, устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.7. С целью ознакомления слушателей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного образования должна обеспечивать соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение в Центр проводится по заявкам работодателей на обучение своих работников.

2.4. Прием заявок на обучение проводится до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов.

Оформление документов, договоров на оказание образовательных услуг с работодателями, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется работниками Центра.

Прием документов для обучения по программам дополнительного образования производится в течение всего года по мере формирования (ежемесячно) учебных групп.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится по документам, представленным работодателем.

3.2. Прием документов проводится в Центре на русском языке.

3.3. Зачисление на обучение производится за один день или в день начала обучения приказом директора Центра или доверенного лица, при этом обязательным условием является заключение договора с Центром на оказание образовательных услуг в срок до начала учебного процесса.

3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Центр, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора Центра.