

государственное автономное учреждение Ростовской области
«Областной учебно-консультационный центр «Труд»
(ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»)
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29
тел. (863) 295-04-06, 291-89-48, ukctrud@mail.ru,
ИНН 6163047800, КПП 616301001, ОГРН 1026103169850



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора

Л.С. Голактионова
расшифровка подписи

«11» января 2016 г.
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного автономного учреждения
Ростовской области
«Областной учебно-консультационный центр «Труд»
(ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»)

г. Ростов-на-Дону

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственное автономное учреждение Ростовской области
«Областной учебно-консультационный центр «Труд»
(ГАУ РО «ОУКЦ «Труд»)

на период с «11» января 2016 г. по «31» декабря 2018 г.

г. Ростов-на-Дону

«11» января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения. Настоящий коллективный договор заключен работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» именуемые далее «Учреждение» и ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» в лице исполняющего обязанности директора Голактионовой Любови Сергеевны именуемый далее «Работодатель».

1.3. Настоящий коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.4. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

1.5. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока действие коллективного договора может быть продлено на срок не более 3 лет. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения.

2. Цели договора

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности работы учреждения, сохранению экономической стабильности и рабочих мест.

**3. Обязательства Работодателя в области обеспечения
трудовых прав работников**

3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производятся на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При заключении трудового договора Работодатель обязуется ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, иными локальными актами.

3.3. В случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за два месяца.

3.4. Кроме лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, при сокращении штатов преимущественное право оставления на работе имеют также лица:

- имеющие стаж работы в учреждении свыше трех лет.

3.5. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости в зависимости от стажа работы ему выплачивается выходное пособие в размере одного оклада.

3.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере одного оклада.

4. Гарантии занятости работников

Работодатель обязуется:

4.1. Обучение (переподготовка) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств Учреждения.

4.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны коллективного договора договорились, что:

5.1. Для работников Учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех работников Учреждения предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. График предоставления отпусков составляется до начала календарного года. Работодатель обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работодатель должен производить полный расчет и выплату отпускных не позднее, чем за три дня до ухода работника в отпуск.

5.5. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи:

а) с бракосочетанием самого работника – 5 дней;

б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) – 5 дней;

в) рождением ребенка – 5 дней.

5.6. В исключительных случаях, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда.

6.2. Работодатель обязуется обеспечить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.4. Работодатель проводит оценку условий труда по условиям труда с последующим декларированием работ по охране труда; обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах оценки условий труда по условиям труда в учреждении.

- 6.5. Работодатель обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.
- 6.6. Работодатель осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.7. Работодатель обеспечивает в соответствии с действующим законодательством возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая, профессионального заболевания, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.8. Работодатель обязуется разработать и согласовать с работниками инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст.212 ТК РФ.

7. Организация оплаты труда

Работодатель обязуется:

- 7.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно соответствующим внутренним актам учреждения.
- 7.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате.
- 7.3. Индексировать размер заработной платы в связи с ростом потребительских цен.
- 7.4. Производить выплату в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.
- 7.5. Выплату заработной платы производить своевременно.
- 7.6. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимаются Работодателем.
- 7.7. Премирование за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

8. Социальные гарантии работников учреждения

Работодатель обязуется:

- 8.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Распределять между работниками пособия, определенные законодательством.
- 8.3. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь.
- 8.4. Установить сокращенный на один час рабочий день матерям-одиночкам, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям.
- 8.5. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников учреждения.

От Работодателя:

_____ Голактионова Л.С.

Работники:

_____ Нестерова О.И.

_____ Резинкин Ю.Н.

_____ Степанов Э.А.

_____ Торсунов В.С.

_____ Шишина И.А.